

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI E AGROAMBIENTALI**
APPELLI ESAME DI LAUREA

CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE

Segreteria Studenti largo Bruno Pontecorvo n. 3, 56127 PISA – domandadilaurea@unipi.it

Referente Patrizia Lenzi: tel. 050/2213432, e-mail patrizia.lenzi@unipi.it

Segreteria Didattica: Via del Borghetto n. 80, 56124 PISA – e-mail didattica@agr.unipi.it

data inizio appello di laurea	scadenza domanda on line ¹	scadenza domanda in ritardo ¹	scadenza upload documenti nel portale Alice ¹	
			laurea triennale	laurea magistrale
			1. ricevuta questionario Almalaurea	1. ricevuta questionario Almalaurea 2. frontespizio tesi ETD
LUN 07/10/2024	LUN 09/09/2024	LUN 23/09/2024	LUN 23/09/2024	
LUN 09/12/2024	LUN 11/11/2024	LUN 25/11/2024	LUN 25/11/2024	
LUN 17/02/2025	LUN 20/01/2025	LUN 03/02/2025	LUN 03/02/2025	
LUN 14/04/2025	LUN 17/03/2025	LUN 31/03/2025	LUN 31/03/2025	
LUN 19/05/2025	LUN 22/04/2025	LUN 05/05/2025	LUN 05/05/2025	
LUN 14/07/2025	LUN 16/06/2025	LUN 30/06/2025	LUN 30/06/2025	

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/itemlist/category/273-laurea>

Dipartimento: <https://www.agr.unipi.it/adempimenti-amministrativi-relativi-agli-elaborati-finali-dei-cds/>

PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/> entro la scadenza prevista. Prima di procedere è consigliato stampare dal portale Alice un certificato con gli esami e verificare che vi risultino tutti gli esami superati, con la corretta votazione.

Domanda di laurea in ritardo: deve essere inviata una e-mail al proprio referente del corso (riferimenti sopra indicati) dal proprio indirizzo di posta istituzionale: sarà fornito il modulo e le indicazioni per il pagamento dell'ammenda di laurea, predisponendo il Pago PA di € 200,00 scaricabile nella sezione Tasse di Alice. Una volta effettuato il pagamento e rinviato il modulo compilato e firmato il referente provvederà alle dovute registrazioni. In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per l'upload dei documenti.

Prima di procedere con la domanda di laurea si consiglia di:

- accertarsi della propria posizione contributiva e del regolare pagamento delle [tasse accademiche](#) attraverso la sezione "TASSE" della propria area riservata del Portale Alice

¹ Il giorno di scadenza è compreso.

- scaricare e stampare, dalla sezione “CERTIFICATI” dell’area riservata del portale Alice, un "**certificato di iscrizione con esami e date**" e confrontarlo con gli esami effettivamente superati. Se ci fossero incongruenze, lo studente può segnalarle nel corso della domanda di laurea on line.

Specificatamente, durante la domanda di laurea, si possono segnalare:

- Nel campo relativo agli “ESAMI SOSTENUTI MA NON REGISTRATI”, gli esami superati che non compaiono ancora nel “certificato” scaricato dal portale Alice;
- Nel campo relativo agli “ESAMI ANCORA DA SOSTENERE”, gli esami da sostenere entro il termine massimo previsto dalla scadenza upload documenti (indicata nella tabella di pag. 1), il nome del docente e l’ipotetica data di sostenimento;

Dopo aver presentato la domanda di laurea:

- saranno fatti i controlli di prassi sulla correttezza della carriera sul piano amministrativo e didattico;
- se saranno necessarie correzioni o integrazioni, verranno comunicate al candidato a mezzo posta elettronica sulla email di Ateneo;
- le tasse e le more dovute ma non ancora pagate, dovranno essere regolarizzate per essere ammessi all’esame di laurea.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI

I dati anagrafici e i recapiti devono essere controllati ed aggiornati nella pagina “Anagrafica” del portale Alice.

Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

- ✓ il curriculum/percorso seguito
- ✓ gli eventuali esami da escludere ai fini della media e quelli a copertura della libera scelta prevista dal piano di studi

ESAMI DI PROFITTO

Entro la data di scadenza indicata nella tabella di pag. 1, alla voce “*upload documenti nel portale Alice*”, devono essere stati superati tutti gli esami previsti dal proprio piano di studio, altrimenti lo studente non è ammesso all’esame di laurea.

MODULO SCELTA CLASSE WBQ-LM

Il giorno successivo alla scadenza della domanda di laurea, la referente Lenzi invia ai soli laureandi del corso WBQ-LM Biosicurezza e qualità degli alimenti (interclasse) il modulo “scelta classe WBQ-LM” da compilare e caricare in Alice (alla voce “Conseguimento titolo – allegati domanda di laurea - altro”) entro la scadenza prevista nella tabella di pag. 1. Dopo il caricamento del modulo nel portale Alice, non è più possibile modificare la classe di laurea prescelta.

TESINA LAUREA TRIENNALE

Nella procedura on line devono essere indicati il titolo della tesina e il nome e cognome del relatore.

Il titolo può essere modificato fino alla data di scadenza prevista per l’upload dei documenti, entrando nuovamente nella domanda di laurea on line nel portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/>. **Dopo tale scadenza non può più essere modificato.** La tesina (o elaborato scritto) non deve essere caricata né sul portale Alice “Conseguimento titolo”, né sul portale ETD, né deve essere consegnata presso la Segreteria Studenti.

Per ulteriori adempimenti verso la segreteria didattica: <https://www.agr.unipi.it/adempimenti-amministrativi-relativi-agli-elaborati-finali-dei-cds/>.

UPLOAD RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA

È necessario **caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce “Conseguimento titolo”,** entro la scadenza prevista nella tabella di pag. 1, la **ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi AlmaLaurea** <http://www.almalaurea.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea).

La scadenza per l’upload della ricevuta di compilazione del questionario di AlmaLaurea è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

Il mancato upload entro la scadenza costituisce rinuncia all’appello di laurea.

UPLOAD FRONTESPIZIO TESI ELETTRONICA (LAUREA SPECIALISTICA/ MAGISTRALE)

La tesi è in formato esclusivamente elettronico. Dopo la creazione del frontespizio, il titolo e i nomi dei relatori non sono più modificabili, mentre il file della tesi può essere sostituito fino a 6 giorni prima dell’inizio dell’appello (la scadenza esatta è indicata nella pagina personale del portale ETD – per problemi inviare una mail a: etd@sba.unipi.it – risposta entro 24 ore). Dopo aver completato la domanda di laurea dal portale Alice, è necessario accedere al [portale ETD](#), inserendo il numero di matricola e la password utilizzata per accedere al Alice per:

1. creare il frontespizio elettronico della tesi attraverso la procedura guidata;
2. il frontespizio così generato deve essere firmato dal relatore (nel caso di più relatori, dal primo relatore accademico) con firma:
 - DIGITALE (FORTEMENTE CONSIGLIATA): inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo sottoscrive con firma digitale, lo salva e lo restituisce per e-mail allo studente;

- **DIGITALIZZATA** (firma autografa digitalizzata): inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo stampa, lo firma in originale, lo scansiona o lo fotografa, vi allega una copia di un proprio documento di riconoscimento e lo restituisce per e-mail allo studente;
3. in caso di firma digitale del relatore, il frontespizio non deve essere firmato dallo studente; se invece il relatore utilizza la firma digitalizzata può essere omessa quella dello studente;
 4. accedere nuovamente al portale Alice - sezione "Conseguimento Titolo - allegati domanda di laurea", e fare l'upload del frontespizio firmato dal relatore, entro la scadenza indicata nella tabella di pag. 1.

La scadenza è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

Il mancato upload entro la scadenza costituisce rinuncia all'appello di laurea.

ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA

L'annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l'upload dei documenti, oppure successivamente e prima possibile, inviando una e-mail al referente. In ogni caso, a partire dal giorno successivo alla scadenza per upload dei documenti la domanda è annullata d'ufficio.

La procedura di iscrizione dovrà poi essere ripetuta per l'appello successivo. L'annullamento deve essere comunicato anche a etd@sba.unipi.it: il file PDF della tesi dovrà essere reinserito nel portale ETD e dovrà essere generato un nuovo frontespizio elettronico. **Sarà inoltre necessario procedere nuovamente con l'upload dei nuovi documenti.**

ADEMPIMENTI VERSO IL DIPARTIMENTO

Dopo aver espletato gli adempimenti in Alice e (se richiesto) in ETD, lo studente deve iscriversi nel portale del dipartimento Atlante <https://atlante.agr.unipi.it/>. La mancata iscrizione comporta l'esclusione del candidato dalla sessione di laurea.

Consultare www.agr.unipi.it/adempimenti-amministrativi-relativi-agli-elaborati-finali-dei-cds.

Per richieste di informazione e/o chiarimento rivolgersi all'Unità didattica del dipartimento didattica@agr.unipi.it.

DOMANDA DI INIZIO TESINA / TESI: deve essere presentata al dipartimento rispettivamente 30 (per le triennali) e 80 (per le magistrali) giorni prima della data di inizio dell'appello di laurea prescelto. In caso di mancato rispetto del suddetto intervallo lo studente non potrà laurearsi.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link: <https://www.agr.unipi.it/13319-2/>

ANNO ACCADEMICO DI CONSEGUIMENTO TITOLO E TASSE PER LAUREA

Gli appelli di laurea compresi tra il 01/03/2024 e il 28/02/2025 ricadono nell'a. a. 2023/2024; gli appelli di laurea compresi tra il 01/03/2025 e il 28/02/2026 ricadono nell'a. a. 2024/2025.

Si considera il giorno di inizio dell'appello, non quello della propria discussione, che può essere successivo.