



UNIVERSITÀ DI PISA

Avviso ammissione Master I e II livello

a.a. 2026/2027

Art. 1 – Ammissione

- 1.1 Requisiti
- 1.2 Domanda di ammissione
- 1.3 Selezione
- 1.4 Necessità di supporto per lo svolgimento della selezione

Art. 2 – Curriculum

- 2.1 Presentazione
- 2.2 Contenuti

Art. 3 – Candidati con titolo estero

- 3.1 Titolo di studio estero
- 3.2 Cittadini non UE residenti in Italia
- 3.3 Cittadini non UE non residenti in Italia e richiedenti visto

Art. 4 – Uditori

- 4.1 Caratteristiche
- 4.2 Gestione delle procedure di ammissione

Art. 5 – Agevolazioni economiche

- 5.1 Criteri
- 5.2 Documentazione da presentare

Art. 6 – Iscrizione al master e contribuzione

- 6.1 Comunicazioni relative all'ammissione e all'attivazione del master
- 6.2 Procedura di immatricolazione
- 6.3 Esenzioni
- 6.4 Rate successive
- 6.5 Pagamenti della contribuzione

Art. 7 – Responsabile del procedimento e privacy

- 7.1 Responsabile del procedimento
- 7.2 Privacy

Art. 8 – Pubblicità

- 8.1 Pubblicazione dell'avviso

Art. 9 – Informazioni generali e riferimenti sui master

9.1 Offerta formativa dei master

9.2 Informazioni

9.3 Riferimenti normativi

Art. 1 Ammissione

1.1-Requisiti

L'Università di Pisa indice le procedure di ammissione ai Master di I e II livello per l'a.a. 2026/2027.

Le schede dei singoli master (parte integrante del bando) contengono struttura del corso, requisiti, modalità procedurali e scadenze specifiche.

Possono presentare domanda:

1. candidati in possesso del titolo di studio richiesto alla data di scadenza della presentazione delle domande;
2. candidati che conseguiranno il titolo di studio *dopo* la scadenza delle domande ma *prima* dell'inizio del master (vedi nota 1).

Nel secondo caso i laureandi di altri atenei devono inviare all'indirizzo mail master@adm.unipi.it, prima dell'inizio del master, un'autocertificazione (corredata dal documento d'identità) che indichi la data di conseguimento del titolo richiesto.

L'Università può escludere in qualunque momento i candidati che risultino privi dei prescritti requisiti.

1.2-Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al master si presenta tramite il "[Portale Alice](#)":

<https://www.studenti.unipi.it/Home.do>

(menu → Segreteria → Iscrizione concorsi)

Prima di procedere alla presentazione della domanda, i candidati sono invitati a consultare l'apposita "[Guida per la domanda di accesso al master](#)"

Periodo di apertura per la presentazione domande: dal **20 luglio 2026** fino alle **13:00** del **giorno indicato nella scheda di ciascun master**. Il termine è perentorio ed entro tale data occorre caricare sul "[Portale Alice](#)":

- 1) il proprio curriculum con data e firma (dove richiesto);
- 2) documento di disabilità pari o superiore al 66% o handicap (ai sensi dell'articolo 3, comma 1 o 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104) che comporta l'esonero totale dai contributi, salvo il pagamento dell'imposta di bollo;
- 3) l'attestazione ISEEU (o ISEEU parificato) necessaria per l'attribuzione di agevolazioni.

Al termine della procedura viene generata una **ricevuta** attestante il completamento dell'inserimento della domanda di ammissione contenente un **numero (prematricola)**, da memorizzare in quanto necessario per consultare gli esiti delle eventuali prove di ammissione espressi in forma anonima.

Le schede dei master con le relative informazioni sono pubblicate al seguente indirizzo:

<https://www.unipi.it/index.php/master>

Dopo la scadenza del presente avviso di ammissione saranno pubblicati, sulla specifica pagina web di ciascun master, gli esiti relativi all'attivazione del master e all'ammissione dei candidati (**vedi art. 8.1**).

1.3 – Candidati dipendenti pubblici – Programma PA 110 e lode

I dipendenti pubblici, con contratto a tempo determinato o indeterminato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 (vedi nota 2), che intendano iscriversi a uno dei master che aderiscono al Programma PA 110 e Lode (come indicato nella relativa scheda del corso), **durante la procedura di immatricolazione (le cui modalità sono indicate al successivo art. 6 comma 2), dovranno dichiarare (rispondendo affermativamente) di essere dipendenti pubblici (vedi nota 3 del bando)** e di voler usufruire delle agevolazioni previste dal Programma PA 110 e Lode attualmente in vigore e sottoscritto con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per l'anno accademico 2026/2027, le agevolazioni previste sono consultabili alla pagina dedicata del sito di Ateneo:

<https://www.unipi.it/didattica/iscrizioni/immatricolazioni-e-iscrizioni/protocollo-pa-110-e-lode/>

Qualora il Dipartimento della Funzione Pubblica apporti modifiche per l'anno accademico 2026/2027, le informazioni e le agevolazioni applicabili saranno tempestivamente aggiornate nella medesima pagina web.

1.4- Selezione

La selezione è prevista:

- in tutti i casi in cui le domande superano il numero massimo di posti disponibili al fine di selezionare i migliori candidati;
- quando indicato nella scheda del master, anche nel caso in cui il numero delle domande sia inferiore al numero dei posti disponibili, come valutazione delle competenze/conoscenze necessarie.

Nelle graduatorie di merito i vincitori sono indicati in chiaro, mentre gli idonei tramite il numero di prematricula.

Sono ammessi, e pertanto immatricolabili, i candidati utilmente collocati in graduatoria. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane.

Mancati pagamenti della prima rata (comprensiva degli oneri amministrativi e dell'imposta di bollo), entro i termini previsti nella scheda del relativo master, determinano lo scorrimento della graduatoria.

Tutte le comunicazioni sono pubblicate sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo:

<https://www.unipi.it/index.php/master>.

Non sono previste comunicazioni personali.

1.5 -Necessità di supporto per lo svolgimento della selezione

Per la richiesta di ausili o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della selezione:

i candidati con disabilità devono consultare: <https://www.unipi.it/campus-e-servizi/servizi/usid-ufficio-servizi-per-lintegrazione-di-studenti-con-disabilita/assistenza-ai-concorsi/>

i candidati con DSA devono consultare:

<https://www.unipi.it/campus-e-servizi/servizi/sportello-dsa-disturbi-specifici-di-apprendimento/>

Art. 2 Curriculum

2.1-Presentazione

Quando il master (come definito nella relativa scheda) prevede la valutazione del **curriculum**, questo, firmato digitalmente o con firma autografa, deve **essere caricato sul "Portale Alice"** utilizzando l'apposita funzionalità.

IMPORTANTE: il mancato caricamento del curriculum comporta, nel caso di selezione che lo preveda, l'assegnazione di punti 0 (zero) per la parte relativa alla sua valutazione.

2.2-Contenuti

Il curriculum deve contenere l'indicazione di:

- titolo universitario richiesto (votazione, data conseguimento e ateneo);
- eventuali altri titoli di studio o professionali ritenuti utili ai fini della valutazione.

Art. 3

Candidati con titolo estero

3.1 – Titolo di studio estero

Possono presentare domanda candidati con titolo estero **equiparabile** per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al master.

Il **Consiglio del master** effettuerà una valutazione sull'idoneità del titolo, ai soli fini dell'immatricolazione al master. Il titolo deve essere caricato in sede di domanda on line.

Per la valutazione del titolo è fortemente consigliato produrre, caricando in sede di presentazione della domanda di ammissione on line, la seguente documentazione:

- traduzione e legalizzazione
- dichiarazione di valore
- diploma supplement
- certificati esami
- attestazioni ENIC-NARIC/CIMEA
- altro

L'assenza della documentazione potrebbe non consentire il riconoscimento del titolo di studio.

Tutta la documentazione utile per la domanda di ammissione dovrà essere inserita sul "[Portale Alice](#)" in sede di presentazione on-line della domanda.

3.2 -Cittadini non UE residenti in Italia

È necessario che, oltre a tutti i requisiti previsti per l'ammissione al master, siano in possesso del permesso di soggiorno per: lavoro, motivi familiari, asilo/protezione, motivi religiosi.

3.3 - Cittadini non UE non residenti in Italia e richiedenti visto

Per richiedere il visto di ingresso per motivi di studio occorre:

- individuare il master/corso sul sito dell'Università di Pisa.
- presentare domanda on-line per l'ammissione al corso tramite il "[Portale Alice](#)" (modalità e scadenze variano a seconda del master);
- caricare in sede di domanda di ammissione al corso la documentazione relativa al titolo di studio estero seguendo la procedura sopra indicata (punto 3.1);
- ottenere dalla segreteria didattica del master, nel caso che il Consiglio del corso abbia valutato positivamente ai fini dell'ammissione al master il titolo estero prodotto, (recapiti della segreteria didattica indicati sulla scheda di ciascun master) una **lettera di pre-ammissione**;
- registrarsi sul portale ministeriale **University** allegando la suddetta lettera di pre-ammissione;
- fare richiesta di visto (dopo avere ottenuto la validazione su University) presso **Ambasciata/Consolato italiano** del proprio paese. I nuovi requisiti relativi alla documentazione che il candidato deve presentare alle Rappresentanze diplomatico-consolari all'atto della richiesta di visto d'ingresso sono descritti nella circolare ministeriale (a.a. 2026/2027 e 2027/2028) consultabile al seguente indirizzo: <https://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>
- Ulteriori informazioni sul visto di studio sono disponibili sul sito di ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unipi.it/ateneo/rapporti-internazionali/info-e-servizi-di-accoglienza/ingresso-e-soggiorno-cittadini-extra-ue/visto-dingresso-per-studio/> .

ottenuto il visto di ingresso per motivi di studio occorre:

- entrare in Italia;

- inviare a master@adm.unipi.it la domanda di permesso di soggiorno entro la data fissata per l'inizio delle attività formative del master e successivamente il permesso di soggiorno appena ottenuto.

Per ulteriori adempimenti relativi all'iscrizione ai master da parte di studenti internazionali consultare la specifica circolare ministeriale (<https://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>)

Per eventuale supporto nelle procedure è a disposizione l'Unità Promozione Internazionale (universality@unipi.it) della Direzione Didattica, Studenti e Internazionalizzazione.

Art. 4 Uditori

4.1 -Caratteristiche

I master possono prevedere, nella specifica scheda, la figura dell'uditore.

L'uditore:

- può non essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al master;
- può frequentare tutte o parte delle lezioni ma **non** può sostenere verifiche intermedie o effettuare tirocini;
- non può conseguire CFU né il titolo di master ma ottenere solo un **attestato di frequenza** a firma del direttore del master.

Il numero massimo di uditori ammessi e il costo per la frequenza da uditore sono indicati nella scheda relativa a ciascun master.

Quando previsto nella scheda del master, l'uditore, superando una specifica verifica al termine del modulo/moduli frequentati, può ottenere un **open badge** rilasciato secondo le relative linee guida di Ateneo.

4.2 – Gestione procedure di ammissione

I potenziali uditori dovranno fare riferimento alla Segreteria didattica del master (i cui recapiti sono indicati nella scheda del master) che potrà fornire tutte le informazioni sulle modalità e i termini per la partecipazione al corso.

Art. 5 Agevolazioni economiche

5.1 -Criteri

Sono previste agevolazioni (sottoforma di rimborsi o esoneri dalla contribuzione) basate su:

- reddito (ISEEU o ISEEU parificato in caso di candidati con redditi e patrimoni all'estero)
e
- merito (curriculum e/o prova selettiva).

Il peso attribuito ai due parametri è indicato nella scheda di ciascun master.

Sono altresì previste agevolazioni per solo merito (sottoforma di rimborsi o esoneri dalla contribuzione) che possono essere attribuite durante lo svolgimento del corso, solo se espressamente previste nelle specifiche schede del master.

5.2 – Documentazione da presentare

Per ottenere le agevolazioni occorre aver caricato sul "[Portale Alice](#)", in sede di presentazione della domanda di ammissione:

- ISEEU o ISEEU parificato

- curriculum vitae (per i master che lo prevedono).

IMPORTANTE: Il mancato caricamento, tramite upload, della documentazione richiesta, entro i termini perentori di scadenza della domanda di ammissione, comporta **l'esclusione dall'attribuzione delle agevolazioni**.

Art. 6

Iscrizione al master e contribuzione

6.1- Comunicazioni relative all'ammissione e all'attivazione del master

Almeno 7 giorni prima della scadenza per l'immatricolazione saranno pubblicati sul sito:

- **l'elenco degli ammessi e le istruzioni per l'immatricolazione;**
- **l'avviso di selezione** (se prevista per il master o se necessaria in quanto i candidati sono in numero superiore al massimo dei posti);
- la comunicazione della **non attivazione** del master (se i candidati iscritti sono sotto il numero minimo);
- **la data dell'eventuale riapertura della scadenza** (in caso siano rimasti posti disponibili) per l'accoglimento di nuove domande in ordine cronologico fino alla data stabilita. In tal caso, i **requisiti** dovranno essere comunque posseduti all'inizio delle attività formative indicate nella relativa scheda del master o al momento della presentazione della domanda nel caso in cui il nuovo termine scada dopo l'inizio delle attività formative (vedi nota 1).

Informazioni circa modalità e termini per l'immatricolazione: <https://www.unipi.it/didattica/corsi/master/>

6.2- Procedura di immatricolazione

Le scadenze (con termini perentori) sono indicate nella specifica scheda di ogni master.

L'immatricolazione si effettua su [Portale Alice \(www.studenti.unipi.it\)](http://www.studenti.unipi.it) secondo il seguente percorso:

→ *login*
→ *Segreteria*
→ *Scelta del corso*
→ *immatricolazioni*
→ *immatricolazione standard*

e proseguendo finché non si genera un unico PagoPA il cui importo è comprensivo:

- della **prima rata**,
- di **€ 30** di oneri amministrativi,
- di **€ 16** di bollo.

Il pagamento del pagoPA è obbligatorio per il perfezionamento dell'immatricolazione. Il mancato pagamento, entro il termine, costituisce infatti rinuncia all'immatricolazione al master e, dove vi sia una graduatoria di merito, al suo relativo scorrimento.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la "[Guida all'immatricolazione](#)"

6.3- Esenzioni

È previsto l'esonero totale dalla contribuzione per studenti con handicap (L.104/1992 art.3 c.1) o invalidità maggiore o uguale al 66%. In tali casi resta dovuta solo la marca da bollo da € 16 per la quale si genera un PagoPA di tale importo.

6.4- Rate successive

Le rate devono essere pagate entro le scadenze indicate sulla specifica scheda di ciascun master. Ritardi nel pagamento a partire dalla seconda rata comportano, per ciascuna, l'applicazione della **mora di € 70**.

L'esame finale per il conseguimento del titolo può essere sostenuto **solo** se tutte le rate (comprehensive di oneri amministrativi, bollo e di eventuali more) sono state pagate.

6.5 Pagamenti della contribuzione da parte di aziende private o enti pubblici

Rate di contribuzione degli iscritti ai master possono essere pagate da aziende private o da enti pubblici, secondo le seguenti modalità.

- **Aziende:** pagamento solo tramite PagoPA disponibile alla pagina dedicata "[istruzioni per i pagamenti da parte di aziende private](#)" (non si emette fattura in quanto fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 D.P.R. 633/72 perché trattasi di attività istituzionale).
- **Enti pubblici:** pagamento tramite girofondo sull'IBAN IT74L0100004306TU0000013181 intestato all'Università di Pisa Lungarno Pacinotti n. 43 - 56126 Pisa, specificando la causale di versamento e il nome del beneficiario.

Art. 7

Responsabile del procedimento e privacy

7.1 -Responsabile procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Bacci.

7.2 – Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa disponibile al seguente link <https://start.unipi.it/wp-content/uploads/2025/06/Informativa-procedure-concorsuali-selettive.docx>.

Art. 8

Pubblicità

8.1- Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo ufficiale dell'Ateneo: <http://alboufficiale.unipi.it/> ed è disponibile anche sulla pagina web relativa a ciascun master alla sezione "bando e procedure".

Art. 9

Informazioni generali e riferimenti sui master

9.1- Offerta formativa dei master

L'elenco dei master per l'anno accademico 2026-2027 è pubblicato sul sito di ateneo all'indirizzo: <https://www.unipi.it/didattica/corsi/master/>

9.2 – Informazioni

Per informazioni e chiarimenti sul bando e sulla carriera master (immatricolazione, rinuncia, sospensioni, decadenza conseguimento titolo) è attivo [l'assistente digitale \(Sibylla Master\)](#).

Sono anche disponibili [la guida per la presentazione della domanda](#) e [la guida per l'immatricolazione](#). Infine, lo sportello virtuale è raggiungibile alla pagina "**Segreteria post-laurea**"- **master post-laurea** all'indirizzo <https://www.unipi.it/didattica/segreterie/sedi-e-contatti/segreteria-post-laurea/>.

Per iscrizione come uditori e per aspetti attinenti alla didattica e all'assegnazione delle agevolazioni contattare la **Segreteria didattica del master** (recapiti indicati nelle schede).

9.3 -Riferimenti normativi:

I seguenti riferimenti normativi sono disponibili anche sulla pagina web relativa a ciascun master alla sezione "bando e procedure":

- [Regolamento di Ateneo sui Master](#)
- [Procedure e termini per i corsi post-laurea a.a. 2026-2027](#)
- [Regolamento contribuzione studentesca a.a. 2026-2027](#)

NOTE

Nota 1: La data indicata sulla scheda rimane il termine entro il quale è necessario aver conseguito il titolo di studio anche nel caso che per vari motivi l'inizio del master venga rimandato, salvo il caso di riapertura su posti disponibili con scadenza a master già iniziato. In questo caso, infatti, il candidato deve aver conseguito il titolo di studio alla data di presentazione della domanda (art.7 comma 6 del Regolamento sui master universitari).

Nota 2: d.lgs. n. 165/2001 art.1 comma 2 "Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. ((Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI))."

Nota 3: modifica prevista con D.R. n. 1149/2026 del 30 luglio 2026, pubblicato all' Albo Ufficiale dell'Ateneo: https://alboufficiale.unipi.it/wp-content/uploads/2026/07/dr_rettifica_bando_master_2026-2027.pdf



UNIVERSITÀ DI PISA

Denominazione:	Auditing e Controllo Interno
Livello:	II
Settore culturale:	Scienze giuridiche, economiche statistiche e sociali
Inizio corsi - orientamenti	<ul style="list-style-type: none">• Auditing e Risk Management Banche ed altri Intermediari Finanziari (ARMB) - 26/02/2027• Auditing, Rischi e Sostenibilità (ARS) - 15/01/2027• Enti e Aziende Pubbliche (EAP) - 26/02/2027• Intelligence, Finanza e Controllo (IFC) - 15/01/2027
Modalità erogazione della didattica	Ibrida
Aderisce ACCORDO PA 110 E LODE	Si

Posti disponibili per allievi ordinari: 75

Minimo: 15

Massimo: 75

Posti disponibili per uditori: 5

Costo complessivo del master	
Allievi ordinari	€ 6.800 Rate: 4
Allievi uditori	€ 3.400 o € 350 a modulo

Importi e scadenze rate per ciascun orientamento	
Auditing, Rischi e Sostenibilità (ARS)	I: € 2.720 - 14/12/2026 II: € 1.000 - 15/02/2027
Intelligence, Finanza e Controllo (IFC)	III: € 1.380 - 15/04/2027 IV: € 1.700 - 15/06/2027
Auditing e Risk Management Banche ed altri Intermediari Finanziari (ARMB)	I: € 2.720 - 16/02/2027 II: € 1.000 - 15/03/2027 III: € 1.380 - 15/04/2027 IV: € 1.700 - 15/06/2027
Enti e Aziende Pubbliche (EAP)	I: € 2.720 - 16/02/2027 II: € 1.000 - 15/04/2027 III: € 1.380 - 15/05/2027 IV: € 1.700 - 15/06/2027

Requisiti di ammissione

Lauree Magistrali:

FINANZA (LM-16)
INFORMATICA (LM-18)
INGEGNERIA GESTIONALE (LM-31)
INGEGNERIA INFORMATICA (LM-32)
MATEMATICA (LM-40)
SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI (LM-77)
SCIENZE ECONOMICHE PER L'AMBIENTE E LA CULTURA (LM-76)
SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE (LM-88)
GIURISPRUDENZA (LMG/01)
SCIENZE STATISTICHE ATTUARIALI E FINANZIARIE (LM-83)
SCIENZE STATISTICHE (LM-82)
SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (LM-63)
SCIENZE DELLA POLITICA (LM-62)
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA, D'IMPRESA E PUBBLICITÀ (LM-59)
SCIENZE DELL'ECONOMIA (LM-56)
RELAZIONI INTERNAZIONALI (LM-52)

Lauree Specialistiche:

CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN INFORMATICA (23/S)
CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN GIURISPRUDENZA (22/S)
CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN FINANZA (19/S)
CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN INGEGNERIA INFORMATICA (35/S)
CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN INGEGNERIA GESTIONALE (34/S)
CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN METODI PER LA RICERCA EMPIRICA NELLE SCIENZE SOCIALI (49/S)
CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN MATEMATICA (45/S)
CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (71/S)
CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN SCIENZE DELLA POLITICA (70/S)
CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA (64/S)
CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI (84/S)
CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN STATISTICA ECONOMICA, FINANZIARIA ED ATTUARIALE (91/S)
CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN STATISTICA DEMOGRAFICA E SOCIALE (90/S)
CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN SOCIOLOGIA (89/S)
CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA (64/S)
CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN RELAZIONI INTERNAZIONALI (60/S)

Laurea Vecchio Ordinamento:

ECONOMIA AZIENDALE
ECONOMIA E COMMERCIO
ECONOMIA POLITICA
GIURISPRUDENZA
MATEMATICA
SCIENZE BANCARIE E ASSICURATIVE
SCIENZE POLITICHE
SOCIOLOGIA
SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE
INFORMATICA

ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE
 STATISTICA
 ECONOMIA MARITTIMA E DEI TRASPORTI
 INGEGNERIA INFORMATICA
 INGEGNERIA GESTIONALE
 ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA ED ASSICURATIVA
 INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI
 RELAZIONI PUBBLICHE
 ECONOMIA BANCARIA
 ECONOMIA DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE E DEI MERCATI VALUTARI
 ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI E DEI MERCATI FINANZIARI
 ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DELLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI
 ECONOMIA DEL TURISMO
 ECONOMIA E LEGISLAZIONE PER L'IMPRESA
 STATISTICA E INFORMATICA PER L'AZIENDA
 POLITICA DEL TERRITORIO
 ECONOMIA E FINANZA
 MARKETING
 ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI

Ulteriori requisiti:

Possono accedere al Master coloro che sono in possesso di lauree in discipline diverse da quelle sopraelencate previa verifica del curriculum universitario e/o dell'esperienza lavorativa maturata in discipline attinenti al Master.

Data di chiusura domanda di ammissione al master - ore 13.00:	<ul style="list-style-type: none"> • Auditing, Rischi e Sostenibilità (ARS) e Intelligence, Finanza e Controllo (IFC) - 25/11/2026 • Auditing e Risk Management Banche ed altri Intermediari Finanziari (ARMB) e Enti e Aziende Pubbliche (EAP) - 29/01/2027
---	--

Prova di ammissione al master (*)

L'eventuale prova di ammissione al master (valutazione del curriculum e colloquio), per i singoli orientamenti, sarà stabilita dalla Segreteria didattica in date da concordare.

Agevolazioni per la contribuzione

Sono previste n. 8 agevolazioni dell'importo di € 1.700,00 ciascuna, ad esonero sulla IV rata di iscrizione. Tali agevolazioni saranno attribuite secondo una specifica graduatoria stilata sulla base di criteri che prenderanno in considerazione il reddito, valutato tramite presentazione dell'attestazione ISEE per il Diritto allo Studio Universitario, e il merito. Quest'ultimo sarà valutato sulla base di colloqui, individuali e di gruppo, con i quali saranno valutate le motivazioni, le attitudini e le conoscenze fondamentali dell'economia aziendale, della lingua inglese e degli strumenti informatici di base. Nella definizione di tale graduatoria sarà tenuto in considerazione il reddito, nella misura del 60%, e il merito nella misura del 40%. Ulteriori agevolazioni potranno essere assegnate in base alla suddetta graduatoria.

Agevolazioni per merito

Non sono previste agevolazioni per merito.

Segreteria didattica del master

Sede: Dipartimento di Economia e Management - Via Cosimo Ridolfi 10, Pisa
email: master.audit@ec.unipi.it
PEC: economia@pec.unipi.it

Note

(*) La selezione per l'ammissione al master si svolgerà solo nel caso che il numero dei candidati sia maggiore del numero massimo dei posti disponibili. Per l'individuazione del merito, elemento previsto (unitamente al reddito) per l'attribuzione delle agevolazioni, sarà svolta apposita selezione in base a quanto sopra indicato.

- Per gli allievi ordinari, il contributo di iscrizione è inoltre costituito da oneri amministrativi pari a 30,00 euro e da 16,00 euro di bollo.

- E' possibile frequentare il master in qualità di uditore al costo di € 3.400 oppure frequentare singoli moduli il cui costo è da richiedere alla Segreteria didattica del master.

- per il progetto didattico degli orientamenti rivolgersi alla Segreteria didattica del corso.

Per iscriversi al concorso collegarsi alla pagina: <https://www.studenti.unipi.it/>

Per informazioni sulle modalità di ammissione al master contattare esclusivamente lo Sportello virtuale: <http://sportellovirtuale.unipi.it>

Per informazioni inerenti l'attività didattica del master contattare la **Segreteria Didattica del Master**.