UNIVERSITÀ DI PISA

Notice of Admission to First- and Second-Level Postgraduate Courses

a.y. 2026/2027

Article 1 – Admission
1.1 Eligibility requirements
1.2 Application for admission
1.3 Selection procedure
1.4 Need for support during the selection procedure

Article 2 – CV
2.1 Submission
2.2 Contents

Article 3 – Candidates with foreign academic qualifications
3.1 Foreign academic qualifications
3.2 Non-EU nationals resident in Italy
3.3 Non-EU nationals not resident in Italy and visa applicants

Article 4 – Auditors
4.1 Characteristics
4.2 Management of admission procedures

Article 5 – Tuition fee grants
5.1 Criteria
5.2 Documents to be submitted

Article 6 – Postgraduate Course enrolment and tuition fees
6.1 Communications regarding admission to and activation of the Postgraduate Course
6.2 Enrolment procedure
6.3 Exemptions
6.4 Subsequent instalments
6.5 Tuition fee payments

Article 7 – Person Responsible for the Procedure and Data Protection
7.1 Person Responsible for the Procedure
7.2 Data Protection

Article 8 – Publication
8.1 Publication of the Call

Article 9 – General Information and Details of the Postgraduate Courses
9.1 Postgraduate Courses on offer
9.2 Information
9.3 Regulatory references

Article 1
Admission

1.1 – Eligibility requirements

The University of Pisa announces admissions procedures for First- and Second-Level Postgraduate Courses for the academic year 2026/2027.
Each Postgraduate Course Information Sheet (which forms an integral part of the Call for Applications) sets out the course structure, eligibility requirements, application procedures and specific deadlines.

Candidates may apply for admission:

1. if, on the closing day for the submission of applications, they possess the required academic qualifications;
2. if they are due to obtain the required academic qualification *after* the application deadline but *before* the start of the Postgraduate Course (see note 1).

In the second case, final-year students from other universities must send a self-certification (accompanied by proof of identity) to the email address **master@adm.unipi.it,** before the start of the Postgraduate Course, stating the date on which they will obtain the required degree.
The University reserves the right to exclude, at any time, any applicant who does not meet the admission requirements.

1.2 – Application for admission

Applications for admission to the Postgraduate Course must be submitted via the "Alice Portal":
https://www.studenti.unipi.it/Home.do
(menu → *Segreteria* → *Iscrizione concorsi*)

Before submitting their application, candidates are advised to consult the relevant "Guida per la domanda di accesso al master"

Application period: from **20 July 2026** until **1:00 p.m.** on the **date specified in each Postgraduate Course Information Sheet**. By the final deadline, the following must be uploaded to the "Alice Portal":

1) The candidate's CV, dated and signed (where required);
2) A certificate of disability of 66 per cent or more, or of a disability (pursuant to Article 3, paragraph 1 or 3, of Law No. 104 of 5 February 1992) which entitles the holder to total exemption from tuition fees, except for stamp duty payment;
3) The ISEEU certificate (or equivalent ISEEU certificate) required for receiving grants.

At the end of the online procedure, the system will issue a **receipt** to confirm that the application for admission was submitted successfully. This receipt shows a **(pre-registration) number**. Make sure this number is retained, as it will be necessary to view the results of any admission tests, which are reported anonymously.

Postgraduate Course Information Sheets and related information are available at:
https://www.unipi.it/index.php/master

Following the expiration of this admission notice, the outcomes concerning the activation of the Postgraduate Course and the admission of candidates will be published on the specific webpage of each Postgraduate Course **(see Article 8.1).**

1.3 – Public administration candidates – Programme "PA 110 e Lode"

Public employees, whether on fixed-term or permanent contracts, pursuant to Article 1(2) of Legislative Decree No. 165/2001 (see note 2), who wish to enrol in one of the Postgraduate Courses participating in the

Programme "PA 110 e Lode" (as indicated in the relevant course description), must, **during the enrollment procedure (the details of which are set out in Article 6, paragraph 2, below), they must declare (by answering in the affirmative) that they are public sector employees** *(see note 3 of the call for applications)* and that they wish to access the benefits provided for under the Programme "PA 110 e Lode" currently in force and agreed with the Department for Public Administration.
For the 2026/2027 academic year, details of the available grants can be found on the dedicated page of the University website: https://www.unipi.it/didattica/iscrizioni/immatricolazioni-e-iscrizioni/protocollo-pa-110-e-lode/
Should the Department for Public Administration make any changes for the 2026/2027 academic year, the relevant information and grants will be updated promptly on the same webpage.

1.4 – Selection

The selection procedure is envisaged as follows:

- In all cases where the number of applications exceeds the maximum number of places available, in order to select the best candidates;
- Where specified in the Postgraduate Course Information Sheet, even if the number of applications is lower than the number of places available, in order to assess the necessary skills and knowledge.

In the ranking lists, the successful candidates are named, whilst those who have met the eligibility requirements are identified by their pre-registration number.

Candidates who have been successfully placed in the ranking lists are eligible and may therefore be enrolled. In the event of a tie, the younger candidate will be given preference.

Failure to pay the first instalment (including the administrative charges and stamp duty) by the deadline specified in the relevant Postgraduate Course Information Sheet will result in the reassignment of the place.

All communications are published on the University website at the following address:
https://www.unipi.it/index.php/master.
No personal communications will be sent to candidates.

1.5 – Need for support during the selection procedure

To request aids or additional time for the selection procedure**:**

- Candidates with disabilities should visit: https://www.unipi.it/campus-e-servizi/servizi/usid-ufficio-servizi-per-lintegrazione-di-studenti-con-disabilita/assistenza-ai-concorsi/
- Candidates with specific learning disorders (SLD-DSA) should visit: https://www.unipi.it/campus-e-servizi/servizi/sportello-dsa- specific-learning-difficulties/

Article 2
CV

2.1 – Submission

Where assessment of the **CV** is required by the relevant Postgraduate Course Information Sheet, the CV must be signed, either digitally or by hand, and **uploaded to the "Alice Portal"** using the dedicated function.

IMPORTANT: In selection procedures where a CV is required for assessment, failure to upload it will result in the candidate being awarded 0 (zero) points for the relevant assessment section.

2.2 – Contents

The CV must include the following information:

- The required university qualification (grade, date of award and awarding university);
- Any other academic or professional qualifications considered relevant for assessment purposes.

Article 3
Applicants with foreign academic qualifications

3.1 – Foreign academic qualification

Candidates may apply for admission if they are in possession of a foreign academic qualification that is **comparable** in terms of level, nature, content, and academic rights (e.g., eligibility for further study) with the Italian qualification required for admission to the Postgraduate Course.
The **Postgraduate Course Board** will assess the suitability of the qualification solely for the purposes of admission to the Postgraduate Course. The qualification must be uploaded when submitting the online application.

For the assessment of the academic qualification, applicants are strongly advised to upload the following documentation when submitting their online application for admission:

- Translation and legalisation
- Declaration of Value
- Diploma Supplement
- Transcript of Records
- ENIC-NARIC/CIMEA Certificates
- Other

Failure to provide this documentation may prevent the academic qualification from being recognised.
All documentation required for the application for admission must be uploaded to the Alice Portal when submitting the online application.

3.2 – Non-EU nationals resident in Italy

In addition to meeting all the requirements for admission to the Postgraduate Course, applicants must hold a residence permit for: work, family reasons, asylum/protection or religious reasons.

3.3 – Non-EU nationals not resident in Italy and visa applicants

To apply for an entry visa for study purposes, candidates must:

- Find the (Postgraduate) Course on the University of Pisa website.
- Submit an online application for admission to the course via the "Alice Portal" (procedures and deadlines vary depending on the Postgraduate Course);
- When submitting your application for admission to the program, please upload the documentation relating to their foreign academic qualification in accordance with the procedure set out above (point 3.1);
- Obtain a **pre-admission letter** from the Postgraduate Course administrative office (contact details are provided in the relevant Postgraduate Course Information Sheet), provided that the Postgraduate Course Board has positively assessed the foreign qualification submitted for the purposes of admission to the Postgraduate Course;

- Register on the **Universitaly** portal and upload the above-mentioned pre-admission letter;
- Apply for a visa (after receiving confirmation on Universitaly) at the **Italian Embassy/Consulate** in their country. The new requirements regarding the documentation that applicants must submit to diplomatic and consular missions when applying for an entry visa are set out in the ministerial circular (academic years 2026/2027 and 2027/2028), which can be viewed at the following address: https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/
- Further information on student visas is available on the university website at the following address: https://www.unipi.it/ateneo/rapporti-internazionali/info-e-servizi-di-accoglienza/ingresso-e-soggiorno-cittadini-extra-ue/visto-dingresso-per-studio/ .

Once candidates have obtained an entry visa for study purposes, they must:

- Enter Italy;
- Send your residence permit application to **master@adm.unipi.it** no later than the date set for the start of the Postgraduate Course. Once the residence permit has been issued, send a copy of the permit to the same email address as soon as it becomes available

For further information on the enrolment of international students in Postgraduate Courses, please refer to the relevant ministerial circular (https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/)
The International Promotion Unit of the Direzione Didattica, Studenti e Internazionalizzazione is available at (universitaly@unipi.it) .

Article 4
Auditors

4.1 – Characteristics

Postgraduate Courses may provide for the role of an auditor in their programme specifications.
The auditor:

- does not need to hold the qualification required for admission to the Postgraduate Course;
- may attend all or some of the lessons but **cannot** sit mid-term exams or participate in traineeship programmes;
- cannot earn any credits or a Postgraduate degree but will only receive a **certificate of attendance** signed by the director of the Postgraduate Course.

The maximum number of auditors permitted and the cost of attending as an auditor are set out in each Postgraduate Course Information Sheet.

Where specified in the Postgraduate Course Information Sheet, auditors who successfully complete the assessment for the module(s) attended may be awarded an **open badge** issued in accordance with the relevant University guidelines.

4.2 – Management of admission procedures

Potential auditors should refer to the relevant **Segreteria Didattica** (whose contact details can be found in the Postgraduate Course Information Sheet), which will provide all the information on how and when to participate in the course.

Article 5
Tuition fee grants

5.1 – Criteria

Tuition fee grants (in the form of refunds or exemptions from contributions) are available based on:

- income (ISEEU or equivalent ISEEU in the case of applicants with income and assets abroad) and
- merit (CV and/or selection test).

The weighting assigned to the two parameters is set out in each Postgraduate Course Information Sheet.

Merit-based tuition fee grants, in the form of fee refunds or exemptions, may also be awarded during the course, where expressly provided for in the Postgraduate Course Information Sheet.

5.2 – Documents to be submitted

To be eligible for tuition fee grants, applicants must upload the following documents to the "Alice Portal" when submitting their application for admission:

- ISEEU or equivalent ISEEU
- CV (for Postgraduate Courses that require it).

IMPORTANT: Failure to upload the required documentation by the application deadline will result in **exclusion from consideration for tuition fee grants**.

Article 6
Postgraduate Course enrolment and tuition fees

6.1 – Communications regarding admission to and activation of the Postgraduate Course

At least 7 days before the enrolment deadline, the following information will be published on the website:

- the **list of successful applicants and the enrolment instructions**;
- the **selection notice** (where required for the Postgraduate Course or where the number of applications exceeds the maximum number of places available);
- notification that the Postgraduate Course **will not be activated** (where the number of enrolled candidates is below the minimum required);
- **the date on which the application deadline may be reopened** (should places still be available) to allow further applications to be accepted in chronological order until the specified closing date. In such cases, the eligibility requirements must be met either by the start date of the teaching activities specified in the relevant Postgraduate Course Information Sheet or, where the new application deadline falls after the start of the teaching activities, by the date on which the application is submitted (see note 1).

Information on enrolment procedures and deadlines: https://www.unipi.it/didattica/corsi/master/

6.2 – Enrolment procedure

The application deadlines, which are strict, are set out in each specific Postgraduate Course Information Sheet.

Enrolment must be completed via the Alice Portal (www.studenti.unipi.it) by following this path:
→ *login*

→ *Segreteria*
→ *Scelta del corso*
→ *immatricolazioni*
→ *immatricolazione standard*

and continuing until a single PagoPA payment is generated, the amount of which includes:

- the **first instalment**,
- **€30** in administrative charges,
- **€16** in stamp duty.

Payment via pagoPA is compulsory in order to complete enrolment. Failure to make payment by the deadline will result in forfeiture of the right to enrol in the Postgraduate Degree Course and, where admission is based on a merit ranking, forfeiture of the right to move up the ranking list.

For further information, please refer to the document "Guida all'immatricolazione"

6.3 – Exemptions

Students with a disability recognised under Article 3(1) of Law No. 104/1992 or with a certified disability of 66% or more are exempt from payment of tuition fees. In such cases, only the €16 stamp duty is payable, for which a PagoPA payment notice will be generated.

6.4 – Subsequent instalments

Instalments must be paid by the deadlines specified on the relevant Information Sheet for each Postgraduate Course.
Late payment of any instalment from the second instalment onwards will result in a **late payment charge of €70** being applied to each instalment.

The **final examination** for the award of the degree may be taken only if all tuition fee instalments (including administrative charges, stamp duty, and any late payment charges) have been paid.

6.5 Tuition fee payments by private companies or public bodies

Tuition fee instalments for students enrolled on Postgraduate Degree Courses may be paid by private companies or public bodies, in accordance with the following arrangements.

- **Private companies**: payment must be made exclusively via PagoPA. See the dedicated page "istruzioni per i pagamenti da parte di aziende private" (no invoice will be issued, as this is an institutional activity falling outside the scope of VAT pursuant to Articles 1 and 4 of Presidential Decree No. 633/72).
- **Public bodies**: payment by bank transfer to IBAN IT74L0100004306TU0000013181, payable to the University of Pisa, Lungarno Pacinotti 43, 56126 Pisa, stating the reason for payment and the name of the beneficiary in the payment reference.

Article 7
Person Responsible for the Procedure and Data Protection

7.1 – Person Responsible for the Procedure

Pursuant to Article 5 of Law No. 241 of 7 August 1990, as subsequently amended and supplemented, Dr Alessandra Bacci is the person responsible for the procedure.

7.2 – Data Protection

Pursuant to EU Regulation no. 679/2016, personal data, including data requiring special processing, shall be processed by the University of Pisa, primarily through electronic means, solely for the purposes and in the manner described in the Information Sheet available at the following link: https://start.unipi.it/wp-content/uploads/2025/06/Informativa-procedure-concorsuali-selettive.docx.

Article 8
Publication

8.1 – Publication of the Call

This Call is published on the University's Official Notice Board at http://alboufficiale.unipi.it/ and is also available on the webpage for each Postgraduate Course under "Bando e procedure".

Article 9
General Information and Details of the Postgraduate Courses

9.1 – Postgraduate Courses on offer

The list of Postgraduate Courses for the 2026–2027 academic year is published on the University website at: https://www.unipi.it/didattica/corsi/master/

9.2 – Information

For information and clarifications regarding this Call for Applications and the Postgraduate Courses (including enrolment, withdrawal, suspension, and forfeiture of student status), the digital assistant (Sibylla Master) is available.
The guida per la presentazione della domanda and the guida per l'immatricolazione. are also available.
Finally, the virtual helpdesk can be accessed via the page **"Segreteria post-laurea"- Master post-laurea** all'indirizzo https://www.unipi.it/didattica/segreterie/sedi-e- contatti/segreteria-post-laurea/.

For enrolment as an auditor and for matters relating to teaching and the award of tuition fee grants, please contact the **Postgraduate Course Administrative Office** (contact details are provided in the Information Sheets).

9.3 – Regulatory references

The following regulatory references are also available on the webpage for each Postgraduate Course, under "Bando e procedure":

- Regolamento di Ateneo sui Master
- Procedure e termini per i corsi post-laurea a.a. 2026-2027
- Regolamento contribuzione studentesca a.a. 2026-2027

NOTES

Note 1: The date specified in the application remains the deadline by which the qualification must have been awarded, even if, for any reason, the start date of the Postgraduate Course is postponed, except where applications are reopened to fill remaining places and the new application deadline falls after the start of the Postgraduate Course. In such cases, the qualification must have been awarded by the date on which the application is submitted (Article 7(6) of the Regulations on University Postgraduate Courses).

Note 2: Article 1(2) of Legislative Decree No. 165/2001 provides that: "Public administrations shall mean all State administrations, including institutions and schools of every level and type and educational institutions, State-owned enterprises and administrations with autonomous status, Regions, Provinces, Municipalities, Mountain Communities, and their consortia and associations, universities, autonomous public

housing bodies, Chambers of Commerce, Industry, Crafts and Agriculture and their associations, all national, regional and local non-economic public bodies, the administrations, organisations and bodies of the National Health Service, the Agency for the Negotiation Representation of Public Administrations (ARAN), and the agencies referred to in Legislative Decree No. 300 of 30 July 1999. ((Until the comprehensive revision of the legislation governing the sector, the provisions of this Decree shall continue to apply to CONI)).

Note 3: amendment introduced by Rectoral Decree no. 1149/2026 of 30 July 2026, published on the University's Official Notice Board: https://alboufficiale.unipi.it/wp-content/uploads/2026/07/dr_rettifica_bando_master_2026-2027.pdf

Course name:	Imaging Oncologico / Oncological Imaging
Level:	II
Cultural Discipline:	Medicine and Pharmacy
Course start date:	11/01/2027
Teaching mode	Online

Places available for ordinary students: Unlimited
Minimum: 10

Maximum: unlimited

Places available for auditors: 40

Total cost of the postgraduate course	
Ordinary students	**Tuition fees:** €2000 **Instalments:** 3 • instalment no. 1 amount €800.00 due 17-DEC-26 • instalment no. 2 amount €600.00 due 15-FEB-27 • instalment no. 3 amount €600.00 due 15-APR-27
Student auditors - distance learning	**Tuition fees:** € 500 **Instalments:** One-off payment

Educational Project	
Evaluation of response to treatment	**Description:** This module provides training in reporting case histories for clinical trials, using treatment response assessment methods such as RECIST, iRECIST, PERCIST, and others. This is an advanced module of the course, in which students are trained to read, interpret, and report mixed case histories using quantitative methods typical of clinical trials. **Accessible to auditors:** YES **Open Badges issued to auditors:** NO

Imaging in diagnostic and therapeutic pathways	**Description:** Examples of the use of imaging in diagnostic and therapeutic pathways. The module provides specific knowledge on the appropriate use of integrated imaging (radiology and nuclear medicine) in various diagnostic and therapeutic pathways in oncology (head and neck, lung, breast, prostate, colon, urogenital tract, leukaemia and lymphoma, melanoma, etc.). Examples of integrated CT/PET and MRI/PET reporting will be presented, along with a discussion of staging and restaging reports for neoplastic diseases. **Accessible to auditors:** YES **Open Badges issued to auditors:** NO
Imaging techniques	**Description:** Physical principles and updates on single-modality and hybrid imaging equipment. This module covers the physical principles underlying modern radiological and nuclear medicine equipment used in oncological imaging. Both the operating principles and the structure of the equipment will be covered, with constant reference to the latest technological developments. Part of the module will also cover imaging protocols, focusing on the optimisation of contrast agents, radiopharmaceuticals and radiation dose. **Accessible to auditors:** YES **Open Badges issued to auditors:** NO
Multidisciplinary oncology team	**Description:** The module provides the knowledge and skills required to participate in multidisciplinary oncology teams. Classroom lessons will provide the knowledge required to tackle the multidisciplinary management of clinical oncology cases, following this structure: 1) Structure of a multidisciplinary oncology group; 2) Preparation of cases for discussion; 3) Professional responsibility profiles. The activities will consist of discussions of actual clinical cases within a multidisciplinary oncology group, with students taking part online. **Accessible to auditors:** YES **Open Badges issued to auditors:** NO

Admission requirements

Second Degree (Specialistica):

CLASS OF SECOND DEGREES IN MEDICINE AND SURGERY (46/S)

Master's Degree (Magistrale):

MEDICINE (LM-41)

Old system University Degree:

MEDICINE AND SURGERY

Further requirements:

Board certification in Radiology, Nuclear Medicine and Radiotherapy

Postgraduate course application deadline: 27/11/2026 at 1.00 p.m.

Postgraduate course admission test (*)
Curriculum: Overall assessment of the curriculum Minimum score: Not applicable

Tuition fee reductions
Number of grants: 4 grants are envisaged Amounts and criteria for awarding grants: The Course envisages 4 tuition fee grants worth €600.00 each, to be awarded for exemption from the 2nd instalment. The allocation of grants will be defined on the basis of a ranking drawn up taking into account the following criteria: 1) ISEE income statement for the right to university studies; 2) CV and relevance of academic background. The two components will have a different weight in determining the final score. In particular, point 1) will have a weight of 60% while point 2) will have a weight of 40%.

Merit-based reductions
No merit-based reductions are envisaged.

Segreteria Didattica of the Postgraduate Course

Contact person: Department of Doctoral Programmes, Postgraduate Courses, Advanced Courses and Summer/Winter Schools Location: Direzione Area Medica – Via Savi, 10 – 56126 Pisa
Ph.: 0502211820
email: master@med.unipi.it
pec: dam@pec.unipi.it

Notes

(*) Selection for admission to the postgraduate course will only take place if the number of applicants exceeds the maximum number of places available. Candidates will be able to pay the first tuition fee instalment in accordance with the terms and conditions to be announced on the postgraduate course webpage.

It is possible to attend one or more modules as auditors.

For information on costs and terms, please contact the Segreteria Didattica of the Postgraduate course (see address given).

Important: The registration fee also includes the administrative charges (€30.00) and the stamp duty (€16.00).

For online pre-registration, please visit: https://www.studenti.unipi.it/
For information about admission to the Postgraduate Course, please contact **the Virtual Counter only at:** http://sportellovirtuale.unipi.it For information about academic activities of the Postgraduate Course, **please contact the relevant Segreteria Didattica.**

UNIVERSITÀ DI PISA

Avviso ammissione Master I e II livello

a.a. 2026/2027

Art. 1 – Ammissione
1.1 Requisiti
1.2 Domanda di ammissione
1.3 Selezione
1.4 Necessità di supporto per lo svolgimento della selezione

Art. 2 – Curriculum
2.1 Presentazione
2.2 Contenuti

Art. 3 – Candidati con titolo estero
3.1 Titolo di studio estero
3.2 Cittadini non UE residenti in Italia
3.3 Cittadini non UE non residenti in Italia e richiedenti visto

Art. 4 – Uditori
4.1 Caratteristiche
4.2 Gestione delle procedure di ammissione

Art. 5 – Agevolazioni economiche
5.1 Criteri
5.2 Documentazione da presentare

Art. 6 – Iscrizione al master e contribuzione
6.1 Comunicazioni relative all'ammissione e all'attivazione del master
6.2 Procedura di immatricolazione
6.3 Esenzioni
6.4 Rate successive
6.5 Pagamenti della contribuzione

Art. 7 – Responsabile del procedimento e privacy
7.1 Responsabile del procedimento
7.2 Privacy

Art. 8 – Pubblicità
8.1 Pubblicazione dell'avviso

Art. 9 – Informazioni generali e riferimenti sui master
9.1 Offerta formativa dei master
9.2 Informazioni
9.3 Riferimenti normativi

Art. 1
Ammissione

1.1-Requisiti

L'Università di Pisa indice le procedure di ammissione ai Master di I e II livello per l'a.a. 2026/2027.
Le schede dei singoli master (parte integrante del bando) contengono struttura del corso, requisiti, modalità procedurali e scadenze specifiche.

Possono presentare domanda:

3. candidati in possesso del titolo di studio richiesto alla data di scadenza della presentazione delle domande;
4. candidati che conseguiranno il titolo di studio *dopo* la scadenza delle domande ma *prima* dell'inizio del master (vedi nota 1).

Nel secondo caso i laureandi di altri atenei devono inviare all'indirizzo mail **master@adm.unipi.it,** prima dell'inizio del master, un'autocertificazione (corredata dal documento d'identità) che indichi la data di conseguimento del titolo richiesto.
L'Università può escludere in qualunque momento i candidati che risultino privi dei prescritti requisiti.

1.2-Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al master si presenta tramite il "Portale Alice":
https://www.studenti.unipi.it/Home.do
(menu → *Segreteria* → *Iscrizione concorsi*)

Prima di procedere alla presentazione della domanda, i candidati sono invitati a consultare l'apposita "Guida per la domanda di accesso al master"

Periodo di apertura per la presentazione domande: dal **20 luglio 2026** fino alle **13:00** del **giorno indicato nella scheda di ciascun master**. Il termine è perentorio ed entro tale data occorre caricare sul "Portale Alice":

4) il proprio curriculum con data e firma (dove richiesto);
5) documento di disabilità pari o superiore al 66% o handicap (ai sensi dell'articolo 3, comma 1 o 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104) che comporta l'esonero totale dai contributi, salvo il pagamento dell'imposta di bollo;
6) l'attestazione ISEEU (o ISEEU parificato) necessaria per l'attribuzione di agevolazioni.

Al termine della procedura viene generata una **ricevuta** attestante il completamento dell'inserimento della domanda di ammissione contenente un **numero (prematricola)**, da memorizzare in quanto necessario per consultare gli esiti delle eventuali prove di ammissione espressi in forma anonima.

Le schede dei master con le relative informazioni sono pubblicate al seguente indirizzo:
https://www.unipi.it/index.php/master

Dopo la scadenza del presente avviso di ammissione saranno pubblicati, sulla specifica pagina web di ciascun master, gli esiti relativi all'attivazione del master e all'ammissione dei candidati **(vedi art. 8.1).**

1.3 – Candidati dipendenti pubblici – Programma PA 110 e lode

I dipendenti pubblici, con contratto a tempo determinato o indeterminato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 (vedi nota 2), che intendano iscriversi a uno dei master che aderiscono al Programma PA 110 e Lode (come indicato nella relativa scheda del corso), **durante la procedura di immatricolazione (le cui modalità sono indicate al successivo art. 6 comma 2), dovranno dichiarare (rispondendo affermativamente) di essere dipendenti pubblici** *(vedi nota 3 del bando)* e di voler usufruire delle

agevolazioni previste dal Programma PA 110 e Lode attualmente in vigore e sottoscritto con il Dipartimento della Funzione Pubblica.
Per l'anno accademico 2026/2027, le agevolazioni previste sono consultabili alla pagina dedicata del sito di Ateneo:
https://www.unipi.it/didattica/iscrizioni/immatricolazioni-e-iscrizioni/protocollo-pa-110-e-lode/
Qualora il Dipartimento della Funzione Pubblica apporti modifiche per l'anno accademico 2026/2027, le informazioni e le agevolazioni applicabili saranno tempestivamente aggiornate nella medesima pagina web.

1.4- Selezione

La selezione è prevista:

- in tutti i casi in cui le domande superano il numero massimo di posti disponibili al fine di selezionare i migliori candidati;
- quando indicato nella scheda del master, anche nel caso in cui il numero delle domande sia inferiore al numero dei posti disponibili, come valutazione delle competenze/conoscenze necessarie.

Nelle graduatorie di merito i vincitori sono indicati in chiaro, mentre gli idonei tramite il numero di prematricola.

Sono ammessi, e pertanto immatricolabili, i candidati utilmente collocati in graduatoria. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane.

Mancati pagamenti della prima rata (comprensiva degli oneri amministrativi e dell'imposta di bollo), entro i termini previsti nella scheda del relativo master, determinano lo scorrimento della graduatoria.

Tutte le comunicazioni sono pubblicate sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo:
https://www.unipi.it/index.php/master.
Non sono previste comunicazioni personali.

1.5 -Necessità di supporto per lo svolgimento della selezione

Per la richiesta di ausili o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della selezione**:**

- i candidati con disabilità devono consultare: https://www.unipi.it/campus-e-servizi/servizi/usid-ufficio- servizi-per-lintegrazione-di-studenti-con-disabilita/assistenza-ai-concorsi/
- i candidati con DSA devono consultare: https://www.unipi.it/campus-e-servizi/servizi/sportello-dsa- disturbi-specifici-di-apprendimento/

Art. 2
Curriculum

2.1-Presentazione

Quando il master (come definito nella relativa scheda) prevede la valutazione del **curriculum**, questo, firmato digitalmente o con firma autografa, deve **essere caricato sul "Portale Alice"** utilizzando l'apposita funzionalità.

IMPORTANTE: il mancato caricamento del curriculum comporta, nel caso di selezione che lo preveda, l'assegnazione di punti 0 (zero) per la parte relativa alla sua valutazione.

2.2-Contenuti

Il curriculum deve contenere l'indicazione di:

- titolo universitario richiesto (votazione, data conseguimento e ateneo);
- eventuali altri titoli di studio o professionali ritenuti utili ai fini della valutazione.

Art. 3
Candidati con titolo estero

3.1 – Titolo di studio estero

Possono presentare domanda candidati con titolo estero **equiparabile** per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al master.
Il **Consiglio del master** effettuerà una valutazione sull'idoneità del titolo, ai soli fini dell'immatricolazione al master. Il titolo deve essere caricato in sede di domanda on line.

Per la valutazione del titolo è fortemente consigliato produrre, caricando in sede di presentazione della domanda di ammissione on line, la seguente documentazione:

- traduzione e legalizzazione
- dichiarazione di valore
- diploma supplement
- certificati esami
- attestazioni ENIC-NARIC/CIMEA
- altro

L'assenza della documentazione potrebbe non consentire il riconoscimento del titolo di studio.
Tutta la documentazione utile per la domanda di ammissione dovrà essere inserita sul "Portale Alice" in sede di presentazione on-line della domanda.

3.2 -Cittadini non UE residenti in Italia

È necessario che, oltre a tutti i requisiti previsti per l'ammissione al master, siano in possesso del permesso di soggiorno per: lavoro, motivi familiari, asilo/protezione, motivi religiosi.

3.3 - Cittadini non UE non residenti in Italia e richiedenti visto

Per richiedere il visto di ingresso per motivi di studio occorre:

- individuare il master/corso sul sito dell'Università di Pisa.
- presentare domanda on-line per l'ammissione al corso tramite il "Portale Alice" (modalità e scadenze variano a seconda del master);
- caricare in sede di domanda di ammissione al corso la documentazione relativa al titolo di studio estero seguendo la procedura sopra indicata (punto 3.1);
- ottenere dalla segreteria didattica del master, nel caso che il Consiglio del corso abbia valutato positivamente ai fini dell'ammissione al master il titolo estero prodotto, (recapiti della segreteria didattica indicati sulla scheda di ciascun master) una **lettera di pre-ammissione;**
- registrarsi sul portale ministeriale **Universitaly** allegando la suddetta lettera di pre-ammissione;
- fare richiesta di visto (dopo avere ottenuto la validazione su Universitaly) presso **Ambasciata/Consolato italiano** del proprio paese. I nuovi requisiti relativi alla documentazione che il candidato deve presentare alle Rappresentanze diplomatico-consolari all'atto della richiesta di visto d'ingresso sono descritti nella circolare ministeriale (a.a. 2026/2027 e 2027/2028) consultabile al seguente indirizzo: https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/

- Ulteriori informazioni sul visto di studio sono disponibili sul sito di ateneo al seguente indirizzo: https://www.unipi.it/ateneo/rapporti-internazionali/info-e-servizi-di-accoglienza/ingresso-e-soggiorno-cittadini-extra-ue/visto-dingresso-per-studio/ .

ottenuto il visto di ingresso per motivi di studio occorre:

- entrare in Italia;
- inviare a master@adm.unipi.it la domanda di permesso di soggiorno entro la data fissata per l'inizio delle attività formative del master e successivamente il permesso di soggiorno appena ottenuto.

Per ulteriori adempimenti relativi all'iscrizione ai master da parte di studenti internazionali consultare la specifica circolare ministeriale (https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/)
Per eventuale supporto nelle procedure è a disposizione l'Unità Promozione Internazionale (universitaly@unipi.it) della Direzione Didattica, Studenti e Internazionalizzazione.

Art. 4
Uditori

4.1 -Caratteristiche

I master possono prevedere, nella specifica scheda, la figura dell'uditore.
L'uditore:

- può non essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al master;
- può frequentare tutte o parte delle lezioni ma **non** può sostenere verifiche intermedie o effettuare tirocini;
- non può conseguire CFU né il titolo di master ma ottenere solo un **attestato di frequenza** a firma del direttore del master.

Il numero massimo di uditori ammessi e il costo per la frequenza da uditore sono indicati nella scheda relativa a ciascun master.

Quando previsto nella scheda del master, l'uditore, superando una specifica verifica al termine del modulo/moduli frequentati, può ottenere un **open badge** rilasciato secondo le relative linee guida di Ateneo.

4.2 – Gestione procedure di ammissione

I potenziali uditori dovranno fare riferimento alla Segreteria didattica del master (i cui recapiti sono indicati nella scheda del master) che potrà fornire tutte le informazioni sulle modalità e i termini per la partecipazione al corso.

Art. 5
Agevolazioni economiche

5.1 -Criteri

Sono previste agevolazioni (sottoforma di rimborsi o esoneri dalla contribuzione) basate su:

- reddito (ISEEU o ISEEU parificato in caso di candidati con redditi e patrimoni all'estero)
  e
- merito (curriculum e/o prova selettiva).

Il peso attribuito ai due parametri è indicato nella scheda di ciascun master.

Sono altresì previste agevolazioni per solo merito (sottoforma di rimborsi o esoneri dalla contribuzione) che possono essere attribuire durante lo svolgimento del corso, solo se espressamente previste nelle specifiche schede del master.

5.2 – Documentazione da presentare

Per ottenere le agevolazioni occorre aver caricato sul "Portale Alice", in sede di presentazione della domanda di ammissione:

- ISEEU o ISEEU parificato
- curriculum vitae (per i master che lo prevedono).

IMPORTANTE: Il mancato caricamento, tramite upload, della documentazione richiesta, entro i termini perentori di scadenza della domanda di ammissione, comporta **l'esclusione dall'attribuzione delle agevolazioni**.

Art. 6
Iscrizione al master e contribuzione

6.1- Comunicazioni relative all'ammissione e all'attivazione del master

Almeno 7 giorni prima della scadenza per l'immatricolazione saranno pubblicati sul sito:

- l'**elenco degli ammessi e le istruzioni per l'immatricolazione**;
- l'**avviso di selezione** (se prevista per il master o se necessaria in quanto i candidati sono in numero superiore al massimo dei posti);
- la comunicazione della **non attivazione** del master (se i candidati iscritti sono sotto il numero minimo);
- **la data dell'eventuale riapertura della scadenza** (in caso siano rimasti posti disponibili) per l'accoglimento di nuove domande in ordine cronologico fino alla data stabilita. In tal caso, i **requisiti** dovranno essere comunque posseduti all'inizio delle attività formative indicate nella relativa scheda del master o al momento della presentazione della domanda nel caso in cui il nuovo termine scada dopo l'inizio delle attività formative (vedi nota 1).

Informazioni circa modalità e termini per l'immatricolazione: https://www.unipi.it/didattica/corsi/master/

6.2- Procedura di immatricolazione

Le scadenze (con termini perentori) sono indicate nella specifica scheda di ogni master.

L'immatricolazione si effettua su Portale Alice (www.studenti.unipi.it) secondo il seguente percorso:
→ *login*
→ *Segreteria*
→ *Scelta del corso*
→ *immatricolazioni*
→ *immatricolazione standard*

e proseguendo finché non si genera un unico PagoPA il cui importo è comprensivo:

- della **prima rata**,
- di **€ 30** di oneri amministrativi,
- di **€ 16** di bollo.

Il pagamento del pagoPA è obbligatorio per il perfezionamento dell'immatricolazione. Il mancato pagamento, entro il termine, costituisce infatti rinuncia all'immatricolazione al master e, dove vi sia una graduatoria di merito, al suo relativo scorrimento.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la "Guida all'immatricolazione"

6.3- Esenzioni

È previsto l'esonero totale dalla contribuzione per studenti con handicap (L.104/1992 art.3 c.1) o invalidità maggiore o uguale al 66%. In tali casi resta dovuta solo la marca da bollo da € 16 per la quale si genera un PagoPA di tale importo.

6.4- Rate successive

Le rate devono essere pagate entro le scadenze indicate sulla specifica scheda di ciascun master.
Ritardi nel pagamento a partire dalla seconda rata comportano, per ciascuna, l'applicazione della **mora di € 70**.

L'esame finale per il conseguimento del titolo può essere sostenuto **solo** se tutte le rate (comprensive di oneri amministrativi, bollo e di eventuali more) sono state pagate.

6.6 Pagamenti della contribuzione da parte di aziende private o enti pubblici

Rate di contribuzione degli iscritti ai master possono essere pagate da aziende private o da enti pubblici, secondo le seguenti modalità.

- **Aziende**: pagamento solo tramite PagoPA disponibile alla pagina dedicata "istruzioni per i pagamenti da parte di aziende private" (non si emette fattura in quanto fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 D.P.R. 633/72 perché trattasi di attività istituzionale).
- **Enti pubblici**: pagamento tramite girofondo sull'IBAN IT74L0100004306TU0000013181 intestato all'Università di Pisa Lungarno Pacinotti n. 43 - 56126 Pisa, specificando la causale di versamento e il nome del beneficiario.

Art. 7
Responsabile del procedimento e privacy

7.1 -Responsabile procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Bacci.

7.2 – Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa disponibile al seguente link https://start.unipi.it/wp-content/uploads/2025/06/Informativa-procedure-concorsuali-selettive.docx.

Art. 8
Pubblicità

8.1- Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo ufficiale dell'Ateneo: http://alboufficiale.unipi.it/ ed è disponibile anche sulla pagina web relativa a ciascun master alla sezione "bando e procedure".

Art. 9
Informazioni generali e riferimenti sui master

9.1- Offerta formativa dei master

L'elenco dei master per l'anno accademico 2026-2027 è pubblicato sul sito di ateneo all'indirizzo: https://www.unipi.it/didattica/corsi/master/

9.2 – Informazioni

Per informazioni e chiarimenti sul bando e sulla carriera master (immatricolazione, rinuncia, sospensioni, decadenza conseguimento titolo) è attivo l'assistente digitale (Sibylla Master).
Sono anche disponibili la guida per la presentazione della domanda e la guida per l'immatricolazione.
Infine, lo sportello virtuale è raggiungibile alla pagina **"Segreteria post-laurea"- master post-laurea** all'indirizzo https://www.unipi.it/didattica/segreterie/sedi-e- contatti/segreteria-post-laurea/.

Per iscrizione come uditori e per aspetti attinenti alla didattica e all'assegnazione delle agevolazioni contattare la **Segreteria didattica del master** (recapiti indicati nelle schede).

9.3 -Riferimenti normativi:
I seguenti riferimenti normativi sono disponibili anche sulla pagina web relativa a ciascun master alla sezione "bando e procedure":

- Regolamento di Ateneo sui Master
- Procedure e termini per i corsi post-laurea a.a. 2026-2027
- Regolamento contribuzione studentesca a.a. 2026-2027

NOTE

Nota 1: La data indicata sulla scheda rimane il termine entro il quale è necessario aver conseguito il titolo di studio anche nel caso che per vari motivi l'inizio del master venga rimandato, salvo il caso di riapertura su posti disponibili con scadenza a master già iniziato. In questo caso, infatti, il candidato deve aver conseguito il titolo di studio alla data di presentazione della domanda (art.7 comma 6 del Regolamento sui master universitari).

Nota 2: d.lgs. n. 165/2001 art.1 comma 2 "Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. ((Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI)".

Nota 3: modifica prevista con D.R. n. 1149/2026 del 30 luglio 2026, pubblicato all' Albo Ufficiale dell'Ateneo: https://alboufficiale.unipi.it/wp-content/uploads/2026/07/dr_rettifica_bando_master_2026-2027.pdf

Denominazione:	Imaging Oncologico
Livello:	II
Settore culturale:	Medicina e Farmacia
Inizio corso:	11/01/2027
Modalità erogazione didattica	On Line

Posti disponibili per allievi ordinari: illimitati Minimo:
10

Massimo: illimitati

Posti disponibili per uditori: 40

Costo complessivo del master	
Allievi ordinari	**Contribuzione:** 2000 Euro **Rate:** 3 ◆ rata n. 1 importo 800,00 scadenza 17-DEC-26 ◆ rata n. 2 importo 600,00 scadenza 15-FEB-27 ◆ rata n. 3 importo 600,00 scadenza 15-APR-27
Allievi uditori - didattica online	**Contribuzione:** 500 Euro **Rate:** Unica soluzione

Progetto Didattico	
Evaluation of response to treatment	**Descrizione:** This module provides training in reporting case histories for clinical trials, using treatment response assessment methods such as RECIST, iRECIST, PERCIST, and others. This is an advanced module of the course, in which students are trained to read, interpret, and report mixed case histories using quantitative methods typical of clinical trials. **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** NO

Imaging in diagnostic-therapeutic pathways	**Descrizione:** Application examples of imaging in diagnostic and therapeutic pathways. The module provides specific knowledge on the appropriate use of integrated imaging (radiological and nuclear medicine) in various oncology diagnostic and therapeutic pathways (head and neck, lung, breast, prostate, colon, urogenital tract, leukemia and lymphoma, melanoma, etc.). Examples of integrated CT/PET and MRI/PET reporting will be illustrated, with a discussion of the staging and re-staging reports for neoplastic diseases. **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** NO
Imaging techniques	**Descrizione:** Physical principles and updates on single-modality and hybrid imaging equipment. This module covers the physical principles of modern radiological and nuclear medicine equipment for oncology imaging. Both the operating principles and the structure of the equipment will be covered, with constant reference to the latest technological developments. Part of the module will also discuss acquisition protocols, focusing on the optimization of contrast agents, radiopharmaceuticals, and radiation dose. **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** NO
Multidisciplinary oncologic group	**Descrizione:** The module provides knowledge and skills for participating in multidisciplinary oncology groups. Classroom lessons will provide the knowledge needed to address the multidisciplinary management of oncology clinical cases, following the following path: 1) Structure of a multidisciplinary oncology group; 2) Preparation of cases to be discussed; 3) Professional responsibility profiles. The activities will consist of actual discussions of clinical cases within a multidisciplinary oncology group, with students participating online. **Accessibile agli uditori:** SI **Rilascia Open Badge agli uditori:** NO

Requisiti di ammissione

Laurea Specialistica:

CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN MEDICINA E CHIRURGIA (46/S)

Laurea Magistrale:

MEDICINA E CHIRURGIA (LM-41)

Laurea Vecchio Ordinamento:

MEDICINA E CHIRURGIA

Ulteriori requisiti:

Board certification in Radiology, Nuclear Medicine and Radiotherapy

Scadenza termine domanda di ammissione: 27/11/2026 ore 13:00

Prova di ammissione al master (*)
Curriculum: Valutazione complessiva del curriculum Punteggio minimo: Non previsto

Agevolazioni per la contribuzione
Numero Agevolazioni: Sono previste 4 agevolazioni Ammontare e criteri attribuzione agevolazioni: Sono previste n.4 agevolazioni per la contribuzione, pari a 600 euro ciascuna da attribuire ad esonero della II rata. L'assegnazione delle agevolazioni sarà definita in base ad una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri: 1) attestazione dell'ISEE per il Diritto allo Studio Universitario; 2) curriculum vitae e coerenza del percorso formativo. Le due componenti avranno un peso diverso nella definizione del punteggio finale. In particolare, il punto 1) avrà un peso del 60% mentre il punto 2) avrà un peso del 40%"

Agevolazioni per merito
Non sono previste agevolazioni per merito

Segreteria didattica del master

Persona di riferimento: Unita' Dottorati, Master, Corsi di Perfezionamento e Summer/Winter School
Sede: Direzione Area Medica - Via Savi, 10 - 56126 Pisa
Tel: 0502211820
email: master@med.unipi.it
pec: dam@pec.unipi.it

Note

(*) Selection for admission will only take place if the number of applicants exceeds the maximum number of places. Candidates will be able to pay the 1st tuition fee instalment in accordance with the terms and conditions that will be made known through the postgraduate course webpage.

It is possible to attend one or more modules as auditors.

For information on costs and terms, please contact the Segreteria Didattica of the postgraduatecourse (see address given).

N.B.: Il contributo di iscrizione è inoltre costituito da oneri amministrativi pari a 30,00 euro e da 16,00 euro di bollo.

Per la preiscrizione online consultare la pagina: https://www.studenti.unipi.it/
Per informazioni sulle modalità di ammissione al master contattare **esclusivamente lo Sportello virtuale**: http://sportellovirtuale.unipi.it
Per informazioni inerenti l'attività didattica del master contattare la **Segreteria Didattica del Master.**